

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ № 550
Центрального района Санкт-Петербурга

_____ Минусова С.В.

Приказ № 15/1 от 13.02.2024 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в ГБОУ СОШ № 550 «Школа информационных технологий»
Центрального района Санкт-Петербурга в 2024 году

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ СОШ № 550 «Школа информационных технологий» Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОО) в 2024 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 21.012.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и инструктивно-методическими письмами Рособнадзора. ВПР проводится в соответствии с районной системой оценки качества образования, утвержденной приказом ГБУ ИМЦ Центрального района СПб от 24.12.2020 г. № 62-од «Об утверждении положения и критериев районной системы оценки качества образования в Центральном районе Санкт-Петербурга».
- 1.2. ВПР проводятся в целях:
 - осуществления мониторинга системы образования, в том числе уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- 1.3. Организационно-технологическое обеспечение и координацию проведения ВПР в ОО осуществляет ответственный координатор, назначенный приказом директора ОО.
- 1.4. Организаторы ВПР в аудитории назначаются приказом директором ОО в соответствии с графиком проведения ВПР.
- 1.5. Перечень учебных предметов и классов, в которых обучающиеся в обязательном порядке принимают участие в ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособнадзором.
- 1.6. ВПР
 - в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- **в 5 классе** по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- **в 6 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- **в 7 классе** по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- **в 8 классе** по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.7. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) традиционная или компьютерная и утверждается приказом директора ОО. В ГБОУ СОШ № 550 выбрана традиционная форма проведения ВПР по всем предметам и во всех классах.

1.8. В 11 классах ВПР проводятся в режиме апробации по следующим предметам: «Биология», «География», «История», «Физика», «Химия».

1.9. В 11 классе участие в ВПР принимают все обучающиеся ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по указанным в п.1.8. данного Порядка предметам. 11-классники, планирующие сдавать ЕГЭ по данным предметам, могут принять участие в ВПР (по своему выбору).

1.10. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плате-графике проведения ВПР, утвержденного Рособнадзором, и утверждается приказом директора ОО.

2. Подготовка и проведение ВПР

2.1. Ответственный координатор в ОО:

- 2.1.1. Обеспечивает объективность проведения ВПР и достоверность результатов.
- 2.1.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).
- 2.1.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и/или в компьютерной форме в 4-8 и 11 классах. Учитывает особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.4. Для проведения ВПР в параллелях 6 - 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:
 - количество классов в каждой параллели;
 - наименование классов;
 - дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

- 2.1.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fsoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».
- 2.1.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются для всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
- 2.1.7. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).
- 2.1.8. Организует инструктаж для организаторов в аудиториях, которые проверяют внесение участниками ВПР личных кодов в специально отведенное поле на каждой странице/листе работы, заполняют бумажный протокол, где фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 2.1.9. По окончании ВПР собирает все комплекты с ответами участников.
- 2.1.10. Организует работу экспертов по проверке работ ВПР и заполнение электронных форм по критериям и в сроки, определенные федеральным порядком.
- 2.1.11. Проверяет правильность заполнения электронной формы сбора результатов ВПР экспертами (проверяет соответствие кода участника, его пола, отметки за предыдущий период, номера варианта работы и баллов, полученных за каждое задание в соответствии с инструкциями по проверке). В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 2.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов ВПР в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.
- 2.1.13. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с федеральным порядком.
- 2.1.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 2.1.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
- 2.1.16. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

3. Общественное наблюдение во время проведения ВПР

- 3.1. Общественное наблюдение проводится в целях:
 - повышения уровня объективности проводимых ВПР;
 - выявления возможных проблем во время проведения ВПР.
- 3.2. Координатором ОО составляется график независимого наблюдения.
- 3.3. Список общественных наблюдателей формируется из числа сотрудников ОО с учетом отсутствия конфликта интересов, выражающегося в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

3.4. График независимого наблюдения утверждается приказом директора ОО.

3.5. Во время проведения ВПР возможно нахождение федерального, регионального или районного наблюдателя.

4. Организации проведения перепроверки ВПР

4.1. Перепроверка работ проводится в целях:

- повышения уровня объективности проводимых ВПР;
- отработки навыков критериального оценивания работ у педагогических работников ОО Центрального района.

4.2. Организатором перепроверки ВПР является Центр оценки качества образования ГБУ ИМЦ Центрального района СПб (далее – ИМЦ).

4.3. Перепроверка ВПР проводится в соответствии с графиком, утвержденным на районном уровне.

4.4. В перепроверке ВПР принимают участие методисты ИМЦ, а также педагогические работники района, имеющие опыт проверки заданий ГИА и(или) закончившие обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующей направленности.

4.5. ОО:

4.5.1. обеспечивает объективную проверку заданий ВПР учителями или группами учителей;

4.5.2. осуществляет контроль заполнения участниками ВПР кодов на бланках;

4.5.3. осуществляет передачу работ, заданий и критерий к ним в ЦОКО на перепроверку и их возврат на хранение.

4.5.4. после получения отчета о перепроверке проводит анализ типичных ошибок и доводит результаты анализа до сведения учителей.

5. Анализ и использование результатов ВПР

5.1. После получения результатов ВПР ОО проводит анализ работ в целом и по отдельным классам. Анализ проводится на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ и ИМЦ с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся на всех уровнях ОО:

- уровень администрации ОО;
- уровень методического объединения;
- уровень учителя.

5.2. Результатом анализа ВПР является:

- справка с указанием достижения каждым обучающимся (классом, ОО) предметных и/или метапредметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы;
- сформированная группа риска обучающихся.

- 5.3. МО и учителями по соответствующим предметам формируются планы работы с обучающимися групп риска по устранению выявленных дефицитов.
- 5.4. В соответствии с рекомендациями Министерства Просвещения РФ № СК-403/08 от 01.10.2021 года «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» и Приказу директора ГБОУ СОШ № 550 № 15 от 13.02.2024 года «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» отметки, полученные при выполнении ВПР, выставляются в электронный журнал как «административные контрольные работы» по соответствующему предмету в день проведения работы или на ближайшую дату следующего урока.
- 5.5. Аналитический отчет по итогам ВПР предметно разбирается на очередном педагогическом совете.
- 5.6. Результаты ВПР, как и других оценочных процедур, используются в работе ОО при принятии разного рода управленческих решений, в том числе при планировании работы предметных методических объединений, определении тем методических семинаров и формировании графиков прохождения курсов повышения квалификации учителей.